|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**Общим собранием работников(протокол от 23.11.2011 № 2) | **УТВЕРЖДЕН**приказом комитета Администрации Шелаболихинского района по образованиюот 24.11. 2011 г № 332 |
|  |  |

**УСТАВ**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Батуровская основная общеобразовательная школа»**

**Шелаболихинского района Алтайского края**

в редакции от 23.11.2011 г.

**I. Общие положения**

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Батуровская основная общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Школа, создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края в сфере образования, путем изменения типа действующего бюджетного учреждения (Постановление Администрации Шелаболихинского района от 10.05.2011 года № 245 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых учреждений, создаваемых путём изменения типа действующих бюджетных учреждений») и является правопреемником муниципального образовательного учреждения общего образования «Батуровская основная общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Батуровская основная общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Батуровская ООШ».

1. Тип Школы: общеобразовательное учреждение.

Вид Школы: основная общеобразовательная школа.

1. Учредителем Школы является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

 Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее - Учредитель).Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 659050, Алтайский край, село Шелаболиха, улица 50 лет Алтая, д.4

1. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 659054, Алтайский край, Шелаболихинский район, с.Батурово, ул. Новая , д.18 .
2. Предметом деятельности Школы являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского краяи настоящим уставом.

1. *Школа* имеет гербовую печать и печать для документов со своим полным наименованием на русском языке.
2. Школа несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
3. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
4. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в сети Интернет (http://www.baturowo-sch.narod.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**II. Цели образовательного процесса.**

**Типы и виды реализуемых образовательных программ**

1. Основными целями образовательного процесса являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения указанных целей Школа реализует основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, разрабатываемые, принимаемые и утверждаемые Школой самостоятельно.

1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

 начального общего образования (I – IV классы);

 основного общего образования (V – IX классы);

 коррекционно-развивающего обучения VII, VIII вида (I - IX классы)

Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1. Реализация основных общеобразовательных программ осуществляется Школой при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

**III. Организация образовательного процесса**

1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
2. За Школой закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливаются Учредителем*.*
3. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Запись в первый класс осуществляется с 01 апреля по 25 августа текущего года на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка; медицинскую карту ребенка или иной документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в соответствующем журнале. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Учредителя.

Прием в первый класс оформляется соответствующим приказом Школы, издаваемым не позднее 30 августа текущего года.

Все дети, указанные в части первой настоящего пункта, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя и (или) других педагогических работников Школы с ребенком с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, уровня его подготовки и планирования последующей учебной работы с каждым обучающимся проводится в течение первых двух месяцев обучения в Школе.

1. Прием детей в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест в соответствующих классах. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют: свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, медицинскую карту, а также документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
2. При приеме детей на обучение администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, реализуемыми основными общеобразовательными программами.
3. Администрация Школы может отказать гражданам РФ и иным лицам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой Учредителем, в приеме их детей на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Под отсутствием свободных мест в Школе понимается ситуация, когда фактическая численность обучающихся в каждом классе-комплекте на соответствующей параллели классов достигла наполняемости классов-комплектов, установленной настоящим уставом.

1. Отношения Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим уставом, а также договором об условиях обучения, который может заключаться между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем уставе.

1. Продолжительность обучения обучающихся на каждой ступени общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;

основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;

1. Основные общеобразовательные программы Школы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Для обучающихся, которые зачислены в Школу на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, с разрешения Комитета администрации Шелаболихинского района по образованию, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения.

1. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия в следующих формах:

а) совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

б) зачет Школой результатов освоения обучающимися в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

Указанные формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению Школы с соответствующими заинтересованными организациями или по решению Учредителя.

Порядок и условия взаимодействия Школы с другими организациями при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

1. Школа вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии), в том числе через сеть Интернет или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы при реализации основных общеобразовательных программ в очной форме устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на ступени основного общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет более 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов ступени начального общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий утверждается Школой при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии расписания занятий санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1. Учебный год в Школе начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года составляет: не менее 34 недель, в I классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель; для обучающихся в I классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине 3 учебной четверти.

1. Обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в одну смену.
2. Продолжительность учебной недели: в I классе – 5 дней; во II – IX классах – 6 дней.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в I классе составляет не более 21 часа, во II – IV классах – 26 часов, в V классе – 32 часа, в VI классе – 33 часа, в VII классе – 35 часов, в VIII – IX классах – 36 часов.

Количество уроков в течение дня: для обучающихся в I классе составляет не более 4 часов и один день в неделю – 5 уроков за счёт урока физической культуры; для обучающихся во II – IV классах – не более 5 уроков и один день в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся в V – VI классах – не более 6 часов; для обучающихся в VII – IX классах – не более 7 уроков.

Продолжительность одного урока в I классе – 35 минут с сентября по декабрь включительно и 45 минут с января по май, в остальных классах – 45 минут.

Продолжительность одного урока в классе компенсирующего обучения – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, больших перемен (после второго или третьего уроков) – 20 минут каждая.

1. Учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, а также культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия в Школе с участием обучающихся, проводимые вне расписания занятий, начинаются не ранее 08.00 часов. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) определяется с таким расчетом, чтобы обеспечить возможность возвращения обучающихся домой не позднее 22.00 часов.
2. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах): во II – III классах – до 1,5 часов в день, в IV – V классах – до 2 часов в день, в VI – VIII классах – до 2,5 часов в день, в IX классе – до 3,5 часов в день.
3. Обучение детей в первых классах проводится с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.
4. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
5. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) базового федерального

б) школьного компонента (самостоятельно определяемого Школой).

1. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом.
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в Школе общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.
3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.
4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.
5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) проводится по результатам освоения ими общеобразовательных программ во II-VIII классах в письменной или устной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении промежуточной аттестации, которое разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается Директором.

1. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

 В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится**.**

1. Под освоением образовательной программы учебного года понимается достижение обучающимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Школы на момент завершения соответствующего учебного года в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, а также примерными основными общеобразовательными программами.
2. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в форме экстерната, осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 30 июня путем проведения экзаменов по обязательным учебным предметам, предусмотренным Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 с последующими изменениями и дополнениями, за исключением учебных предметов «Физическая культура», «Технология» и «Искусство».

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Даты проведения экзаменов определяются администрацией Учреждения и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до дня первого экзамена.

Экзамены в целях промежуточной аттестации экстернов проводятся соответствующими экзаменационными комиссиями, создаваемыми педагогическим советом Школы из числа педагогических работников Школы. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее трех человек.

Результаты экзаменов при промежуточной аттестации экстернов оцениваются на основе шкалы балльных отметок, используемой для целей промежуточной аттестации обучающихся в очной форме (5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно»), и отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Школа в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании, заверяемые печатью Школы.

При наличии у Школы государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется приказом Школы в случаях:

перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

направления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

направления обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, в специальные учебно-воспитательные учреждения, обеспечивающие их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, на основании решения суда;

оставления Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (ст.19 п.6 Закона «Об образовании»).

исключения из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава;

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (ст.19 п.7 Закона «Об образовании»).

изъявления обучающимся, освоившим основную общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, намерения поступить в образовательное учреждение начального профессионального или среднего профессионального образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

Решение об изменении очной формы освоения обучающимся основных общеобразовательных программ на иную форму (семейное образование, самообразование или экстернат) не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается МУЗ «Шелаболихинская центральная районная больница», согласно договора.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала, оборудованное в соответствии с установленными требованиями.

1. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Школа.

**VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Администрация Шелаболихинского района Алтайского края закрепляет за Школой объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Шелаболихинскому району Алтайского края на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Школой своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Школой на праве оперативного управления.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Шелаболихинского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Школе предоставляются следующие бюджетные полномочия:

составление и исполнение бюджетной сметы;

принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований;

внесение соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

ведение бюджетного учета либо передача на основании соглашения этого полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполнение иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Школе может устанавливаться муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1. Муниципальное задание на оказание указанных услуг (работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Шелаболихинского района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Шелаболихинского района Алтайского края в порядке, установленном Администрацией Шелаболихинского района Алтайского края.

1. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школа имеет право:

заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать с согласия Учредителя для осуществления своих функций на договорной основе другие некоммерческие и коммерческие организации;

приобретать или арендовать с согласия Учредителя основные средства за счет имеющихся в Школе финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования;

планировать свою деятельность (выполнение муниципального задания) и определять по согласованию с Учредителем перспективы развития Школы.

1. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Шелаболихинского района Алтайского края в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

1. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Шелаболихинского района Алтайского края отвечает орган местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.
2. Школа с согласия учредителя на основании соответствующего договора имеет право предоставлять муниципальному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.
3. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.
4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Шелаболихинского района Алтайского края.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

1. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.
2. Школа осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.
3. Школа обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Управление Школой**

1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется учредителем, органами самоуправления Школы и директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Органами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

1. К компетенции учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы;

утверждение устава Школы, изменений к уставу Школы;

закрепление за Школой объектов муниципальной собственности в целях обеспечения её образовательной деятельности; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

назначение и освобождение от должности директора Школы;

формирование и утверждение муниципального задания Школы; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы (при необходимости);

установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Школой;

назначение представителя учредителя в Управляющем совете Школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

дача согласия на совершение Школой сделок в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Школой муниципальной собственности;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции соответствующих органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края.

1. Управляющий совет является органом самоуправления Школы, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, администрации Школы и учредителя.

В состав Управляющего совета также могут входить: выпускники, окончившие Школу; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

1. Количественный состав Управляющего совета составляет от одиннадцати до пятнадцати членов, в том числе: три представителя обучающихся; три представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Школы, в том числе два представителя из числа педагогических работников Школы; один представитель администрации Школы; один представитель учредителя.
2. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся VIII - IX классов; члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся; члены Управляющего совета из числа работников Школы – Общим собранием работников.

Представителем администрации Школы в Управляющем совете является директор Школы, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель учредителя в Управляющем совете назначается Комитетом администрации Шелаболихинского района Алтайского края по образованию.

1. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Школы не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Школы, представители работников, обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

1. К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;

утверждение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Школы;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными [федеральными перечнями](http://base.garant.ru/197282/#1) учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях (по представлению Педагогического совета);

принятие решений об участии Школы в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

согласование участия Школы в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

принятие решений о вступлении Школы в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Школы;

принятие решений об исключении обучающихся из Школы;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы; утверждение результатов их работы;

утверждение ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Школы, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Школы;

ходатайствовать в случае необходимости перед директором Школы об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Школы;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

1. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Школы, представителя учредителя, других органов самоуправления Школы, определенных настоящим уставом.

1. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

1. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Школы и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Школы, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

1. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Школы вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

1. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Школы и представителя учредителя), а равно в связи:

с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

с принятием органом самоуправления Школы решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

с прекращением трудовых отношений работника со Школой (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Школы);

с завершением обучения в Школе или отчислением из Школы (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

с прекращением отношений со Школой ввиду отчисления обучающегося из Школы или завершении им обучения в Школе (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Школы (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

1. Общее собрание работников является органом самоуправления Школы, представляющим интересы работников Школы по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Школе. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Школы, профсоюзной организации, действующей в Школе, или не менее чем десяти работников Школы.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

принятие устава Школы, изменений в устав Школы;

выборы представителей работников Школы в Управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

выборы представителей работников Школы для ведения переговоров с администрацией Школы по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

1. Общее собрание работников имеет право:

формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

избирать представителей работников Школы для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников.

1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является органом самоуправления Школы, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся созывается директором Школы, Управляющим советом или постоянно действующим исполнительным органом Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (в случае, если такой орган создается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся также может созываться по требованию не менее чем двадцати родителей (законных представителей) обучающихся.

Ведение Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся возлагается на президиум, избираемый из числа присутствующих участников Общего собрание родителей (законных представителей) обучающихся. Избранный президиум своим решением определяет председательствующего и секретариат Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Повестка дня и порядок рассмотрения включенных в нее вопросов определяются соответствующим решением Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

1. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющем совете; отзыв ранее избранных своих представителей;

разработка и утверждение примерной формы договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей: для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Школе; для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Школы; для получения иных льгот и преимуществ;

осуществление общественного контроля качества образования в Школе.

1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.), ответственные за выполнение решений Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся;

предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Школе отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Школы

вносить предложения администрации Школы по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Школы;

инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Школы, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в Школе;

ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решение об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием о направлении Школе предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Школой образовательных программ их уровню и направленности.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствуют родители (законные представители), представляющие не менее половины числа обучающихся в Школе. Решение Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Педагогический совет является органом самоуправления Школы, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая лиц, работающих по совместительству.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Школа является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Директор Школы не может быть избран председателем Педагогического совета.

1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Школы, либо одной пятой части педагогических работников Школы.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

1. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;

принятие годового плана работы Школы;

определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществление в установленном настоящим уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося – об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении им образования в иных формах;

принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;

представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Школы.

1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.
2. К компетенции директора Школы относятся:

определение организационной структуры Школы, штатного расписания;

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции учредителя и органов самоуправления Школы;

формирование контингента обучающихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Школы по всем направлениям, утверждение планов работы Школы и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Школы, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Школы; утверждение по согласованию с органом профсоюзной организацией правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Школы; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Школы, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Школы;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Школы в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Школы и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой; совершение сделок в отношении имущества Школы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и органов самоуправления Школы.

1. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права и обязанности директора Школы, порядок их осуществления определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой учредителем.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим уставом.

1. На работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

Работодателем для работников является Школа. Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовыми договорами, заключаемыми, изменяемыми и прекращаемыми (расторгаемыми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

1. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя также доплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Управляющим советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.
2. В целях поощрения работников Школы за выполненную работу в Школе могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера (за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы).

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу Школы в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Школы, на основании решения Управляющего совета об утверждении результатов работы комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Школы.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Школы устанавливаются в пределах денежных средств Школы, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Школы. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях).

**Раздел VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
2. Обучающиеся имеют право:

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,

на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе на обучение по отдельным учебным предметам (курсам) в других образовательных учреждениях в порядке, устанавливаемом Школой;

на ускоренный курс обучения,

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы,

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,

на участие в управлении Школой,

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений,

на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в возрасте старше восьми лет вправе инициировать создание в Школе общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/10164186/) Российской Федерации об общественных объединениях.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному соответствующей основной общеобразовательной программой Школы, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся на ступени основного общего образования вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Если обучающиеся не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

1. Обучающиеся могут проводить собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Школы, если выполнены следующие условия:

а) собрание (митинг) проводится во внеучебное время и не препятствует образовательному и воспитательному процессам;

б) обучающимися выбран представитель в возрасте не менее 16 лет, выступающий в качестве организатора собрания (митинга);

в) администрация Школы письменно уведомлена организатором собрания (митинга) о цели, месте, дате, времени начала и окончания собрания (митинга), предполагаемой численности его участников, формах и методах обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи, намерении использовать звукоусиливающие технические средства не позднее чем за 10 дней до проведения собрания (митинга); в уведомлении также указываются фамилия, имя и отчество организатора, сведения о его месте жительства и номер телефона; фамилия, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (митинга);

г) все обучающиеся, которые могут принять участие в собрании (митинге), проинформированы об установленных законодательством Российской Федерации требованиях соблюдения общественного порядка при проведении публичных мероприятий;

д) организатор, а также лица, уполномоченные организатором выполнять распорядительные функции по проведению собрания (митинга), имеют особые нагрудные знаки (головные уборы, предметы одежды, нарукавные повязки и т.д.), отличающие их от остальных участников собрания (митинга) и указывающие на характер выполняемых ими функций.

1. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, бережно относиться к имуществу Школы, а также имуществу других участников образовательного процесса, выполнять требования работников Школы, предъявляемые этими работниками в связи с выполнением своих должностных обязанностей.
2. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования выданной Школе лицензии на право образовательной деятельности Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

выбирать образовательные учреждения, формы получения образования;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Школе, а также с оценками успеваемости обучающихся;

заказывать в порядке, установленном настоящим уставом, платные образовательные услуги Школы для себя или несовершеннолетних обучающихся, либо получать указанные услуги лично;

защищать законные права и интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей, а также решения органов управления (самоуправления) Школы, принятые указанными органами в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим уставом.
2. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников; при этом выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

на повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются комитетом Администрации Шелаболихинского района по образованию;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Алтайском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом.

1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1. Педагогические работники должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик занимаемых этими работниками должностей и обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному предмету;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

применять педагогические обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории);

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, режим рабочего времени.

1. Права и обязанности отдельных педагогических работников с учетом занимаемых ими должностей определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Школы, и условиями трудовых договоров, заключенных с этими педагогическими работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

1. Текст настоящего устава, правил внутреннего распорядка Школы, а также списки органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, вывешиваются в местах, доступных для всех участников образовательного процесса.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

109. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

110. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

111. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в районе**.**

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

112. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей с.Батурово.

113. При принятии решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Школы.

114**.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы, ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации района, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Школы.

115. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

116. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)

117. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**VIII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

118. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

приказы Школы (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Школы);

положения (положения о структурных подразделениях; положение о классах компенсирующего обучения и др.);

инструкции (должностные инструкции; инструкции по охране труда и мерам и безопасности и др.);

правила (правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и др.).

119. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему уставу.

Если локальными актами Школы осуществляется дополнительная, по отношению к настоящему уставу, нормативная регламентация сторон деятельности Школы, предусмотренных пунктом 1 статьи 13 Закона РФ «Об образовании», такие локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу в установленном законом порядке.

 **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

120. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Школе и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Школа обязана в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава.

121. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Школы. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

122. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

123. **п. 53. 54, 55** настоящего Устава вступают в силу 01.01.2012 года.

124. Устав муниципального образовательного учреждения общего образования «Батуровская основная общеобразовательная школа» утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего устава.